



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

gi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134

C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC

e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

Prot. vedi file di segnature in formato XML

allegato alla presente

Circolare 159

Canicattini Bagni, 23-03-2020

A tutti i docenti

dell'Istituto Comprensivo "G. Verga"

LORO SEDI

Al sito web

OGGETTO: Guida sintetica all'uso di ARGO "ScuolaNext" e ARGO "didUP" per la Didattica a Distanza

Avendo il nostro Istituto scelto Argo Software, come noto, di norma viene utilizzato come sistema privilegiato per la didattica a distanza della nostra scuola, nel periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19. DidUP e ScuolaNext rendono, infatti, possibile, anche a distanza, con apposite funzioni dedicate, la condivisione di materiale tra docenti e studenti, che possono essere integrate con gli strumenti gratuiti già disponibili online, più utilizzati a livello mondiale (es: Youtube, Google Drive, iCloud Drive, ...).

Le funzionalità sono in piena conformità all'iniziativa promossa dal Ministero sul sito: <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>

Le presenti mini guide hanno lo scopo di fornire alcuni semplici esempi di uso delle funzionalità per la didattica a distanza, nell'ipotesi in cui qualche docente abbia ancora qualche difficoltà nell'utilizzo del sistema.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Servito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



Condivisione Materiale Didattico

3 Marzo 2020

Nella sezione *Condivisione Documenti* di ScuolaNext, il docente può condividere dei file inerenti lezioni, test, esercitazioni e decidere di renderli visibili agli alunni (e rispettive famiglie) delle proprie classi e/o ai docenti della scuola.

Da ScuolaNext Famiglia l'alunno, in risposta, può inviare al docente il proprio compito svolto, la propria ricerca, etc.



Gestione Documenti

È l'area in cui il docente organizza i documenti che vuole condividere. Da questa sezione è possibile creare cartelle e decidere di condividere un dato documento con i docenti della scuola, determinate classi o specifici alunni (e relativi genitori).

Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alunni
doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015	✓	✓	✓
documento.rtf	DOCUMENTO PROVA	09/09/2015		✓	



Pulsanti di Gestione

Inserisce, modifica o cancella una cartella di documenti



Upload: Consente l'invio del documento a ScuolaNEXT nella cartella selezionata sulla sinistra.



Modifica / Cancella: consente di modificare la descrizione del

documento o rimuoverlo



simula il download del documento da parte delle utente per verificare se il contenuto è corretto.

Pulsanti di Condivisione



Consente la condivisione del documento agli altri docenti della scuola.

Consente la condivisione di documenti specifici a determinate classi del docente, verrà richiesto di selezionare la / le classe/i con le quali condividere l'informazione.

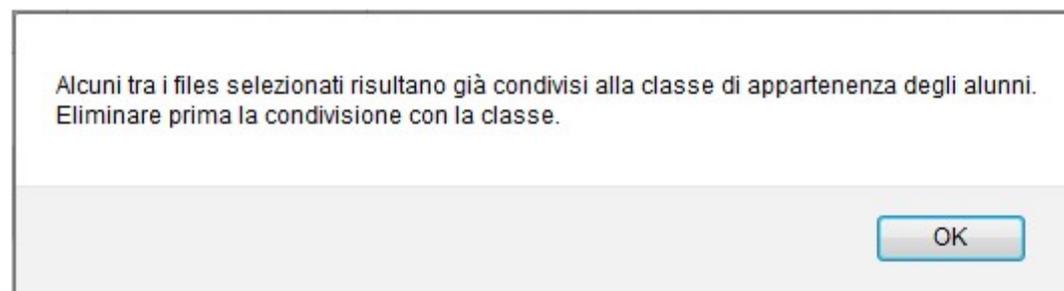
Struttura della Scuola				Anno scolastico: 2015/2016
Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Corso	Sede
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"	2	AFP	BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE	LICEO
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE	5	ATC	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio	SERALE PROF.LE
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio				



il docente può condividere specifici documenti anche con singoli alunni e di conseguenza anche con i suoi genitori: sarà richiesto di specificare la classe e l'alunno, o gli alunni, con il quale effettuare la condivisione.

Nota:

Se si è prima selezionato di condividere un'intera classe e poi si seleziona la condivisione solo per alunni specifici della stessa classe, occorrerà rimuovere prima la condivisione del documento all'intera classe.



: Elimina la condivisione del documento per Docenti / Classi / Alunni.



: visualizza un elenco di alunni (e relativi genitori) / classi con il quale il documento selezionato è attualmente condiviso

Informazioni Condivisione File					
Cl.	Sez.	Corso	Sede	Anno Scolastico	
5	ATC	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio	SERALE PROF.LE	2015/2016	

Alunno	Sesso	Classe
MARIA ANGELA (00021998)	Femmina	BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE LICEO (Anno: 2015/2016)
LISA (00022000)	Femmina	BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE LICEO (Anno: 2015/2016)

Chiudi

Area Alunni

In questa procedura è possibile visualizzare gli elementi che sono stati condivisi dal docente e dagli alunni (e dai loro genitori), della classe selezionata a sinistra. È possibile anche filtrare la visualizzazione per nome o per descrizione.

Area Alunni						
Filtra per Nome File o Descrizione:					Anno scolastico: 2019/2020	
Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alunni	Mittente
 esercizio n1.pdf	Restituire il test a risposta multipla entro il 7 marzo	27/02/2020				
 giuseppe verdi esercizio n1.pdf	Eseguiti tutti gli esercizi	04/03/2020				GIUSEPPE VERDI
 stefano bianchi esercizio n1.pdf	Esercizio svolto parzialmente	03/03/2020				STEFANO BIANCHI
 mario rossi esercizio n1.pdf	Test completato	04/03/2020				MARIO ROSSI

Quest'area consente l'interscambio dei feedback tra il docente, gli alunni e i rispettivi genitori; dal modulo famiglie è infatti possibile condividere altri documenti con lo specifico insegnante e/o rispondere a istanze già condivise dal docente.

Dettaglio di condivisione



: I documenti con questa icona sono quelli che il docente sta condividendo con classi e/o alunni.



: I documenti con questa icona sono stati pubblicati dall'alunno/genitore indicato nel campo MITTENTE come documenti autonomi (cioè non collegati ad altre istanze che ha condiviso il docente).



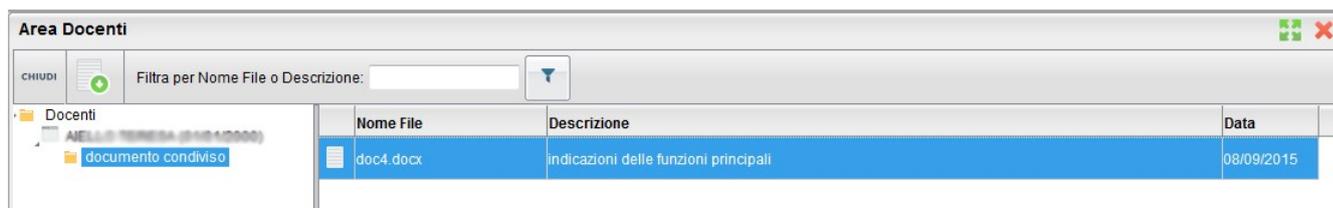
: I documenti con questa icona sono stati pubblicati dall'alunno indicato nel campo MITTENTE (o da uno dei suoi genitori) come documenti allegati (cioè collegati ad altre istanze che ha condiviso il docente).

Tramite il pulsante  il docente scarica il documento selezionato.

Con il pulsante , selezionando un documento condiviso dall'insegnante (), si accede al dettaglio sugli alunni che possono vedere il documento.

Area Docenti

In questa procedura il docente può visualizzare gli elementi che sono stati condivisi a livello scolastico da tutti i docenti della scuola. È possibile filtrare la visualizzazione per nome o descrizione.



Area Docenti		
Filtra per Nome File o Descrizione: <input type="text"/>		
Nome File	Descrizione	Data
doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015

Il pulsante  consente di scaricare il documento selezionato.

ARTICOLI RECENTI

ULTIMO TUTORIAL

L'interazione con gli studenti [5 Marzo](#)

2020

Le testimonianze dei prof. Argo: La

scuola al tempo del Covid 19 – Compiti
assegnati con qr code colorati e Argo
didUP [5 Marzo 2020](#)

Le testimonianze dei prof. Argo: La
scuola al tempo del Covid 19 – Compiti
assegnati da G Suite e Argo didUP [5
Marzo 2020](#)

Le testimonianze dei prof. Argo: La
scuola al tempo del Covid 19 – Compiti
assegnati dal web e Argo didUP [5 Marzo
2020](#)

Utilizza al meglio la bacheca di didUP
[4 Marzo 2020](#)

Nuovo calendario sul registr...



© **ARGO SOFTWARE s.r.l.**

Sede legale: Zona Ind.le III Fase 97100

Ragusa

C.F.- P.Iva e R.I. Di RG 00838520880 R.E.A. n.

70205

Capitale Sociale Euro 200.000,00 i.v.

Assistenza clienti Tel. 0932.666412

Email: info@argosoft.it

Pec: assistenza.argo@pec.ecert.it

Amministrazione Fax. 0932667551

Email: ammin@argosoft.it

Pec: ammin.argo@pec.ecert.it

SEGUICI SU FACEBOOK



Argo Software
9121 "Mi piace"

LA NOSTRA RETE

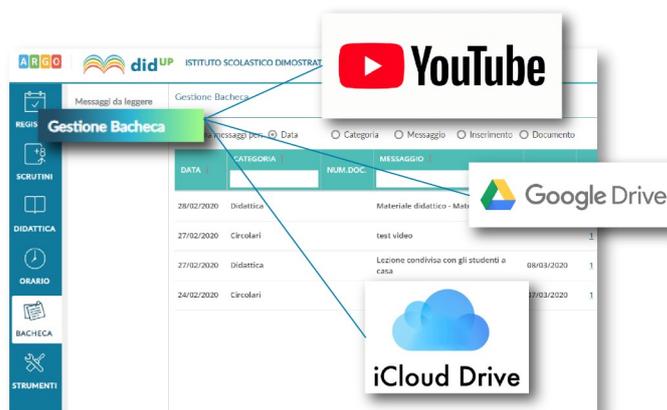
Mi piace

Cor

Argoweb Premium | Sviluppato da Argo Software

Utilizza al meglio la bacheca di didUP

4 Marzo 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

ARGO | didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" STEF.

Messaggi da leggere | Bacheca Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio | Allegati | Destinatari

Data Pubblicazione: 28/02/2020

Disponibile fino al: 31/05/2020

Descrizione: Materiale didattico - Matematica 5A

Numero documento: _____

Uri: <https://www.youtube.com/watch?...>

Categoria: Didattica

Visibile

Richiesta Adesione entro il _____

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

LOGOUT

Immagine 1

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

ARGO | didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" STEF.

Messaggi da leggere | Bacheca Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio | Allegati | Destinatari Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Lezione_integrals.pdf	Lezione sugli integrali.		Apri ✕
esercitazione_integrals.pdf	Esercizi sugli integrali.		Apri ✕

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

LOGOUT

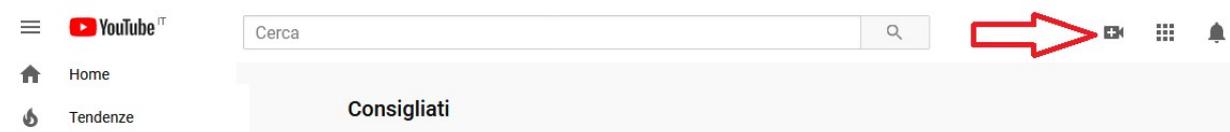
Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.



Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su Youtube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

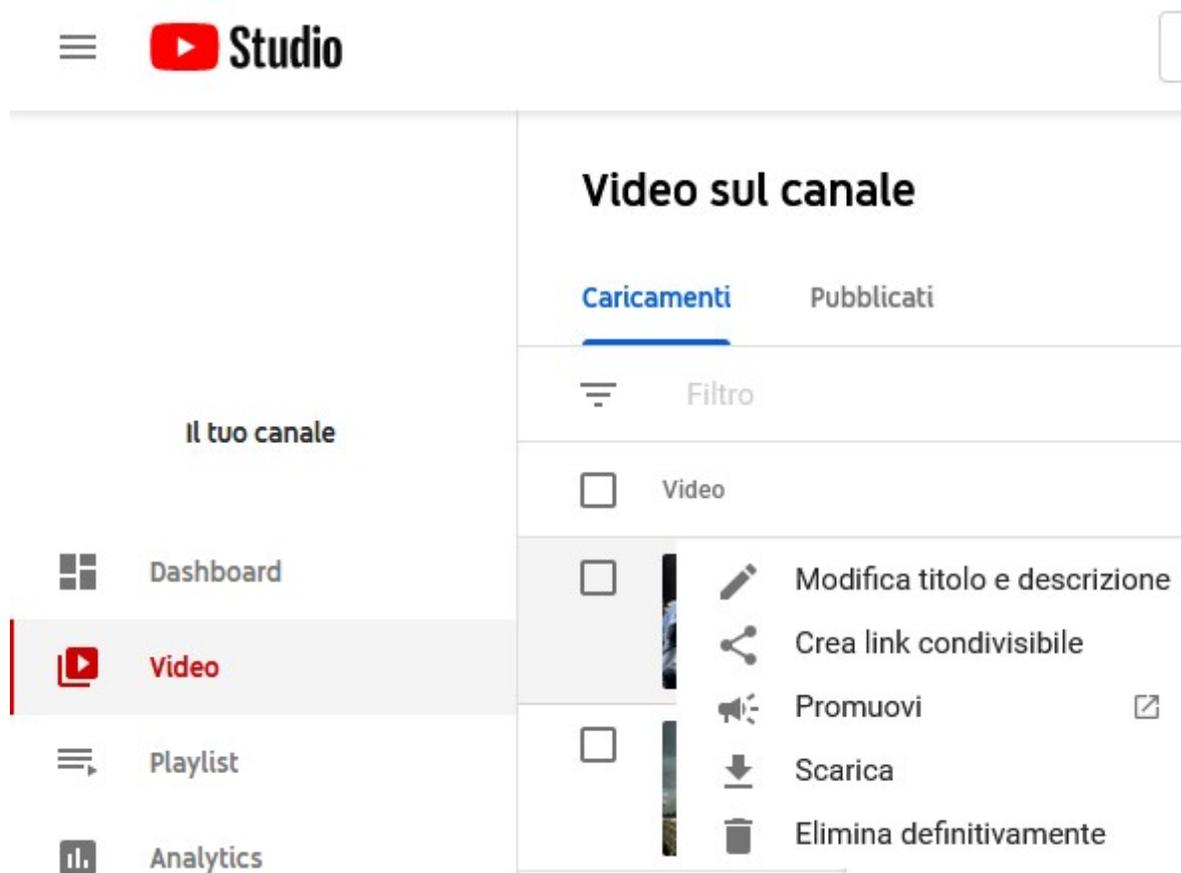
Segui questi semplici passaggi:

1. Accedi a [YouTube](https://www.youtube.com).
2. Clicca in alto a destra su “Crea un video o un post”, dopo su **Carica video**.



3. Seleziona il file che vuoi caricare.
4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionati sulla riga del

video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi. Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.

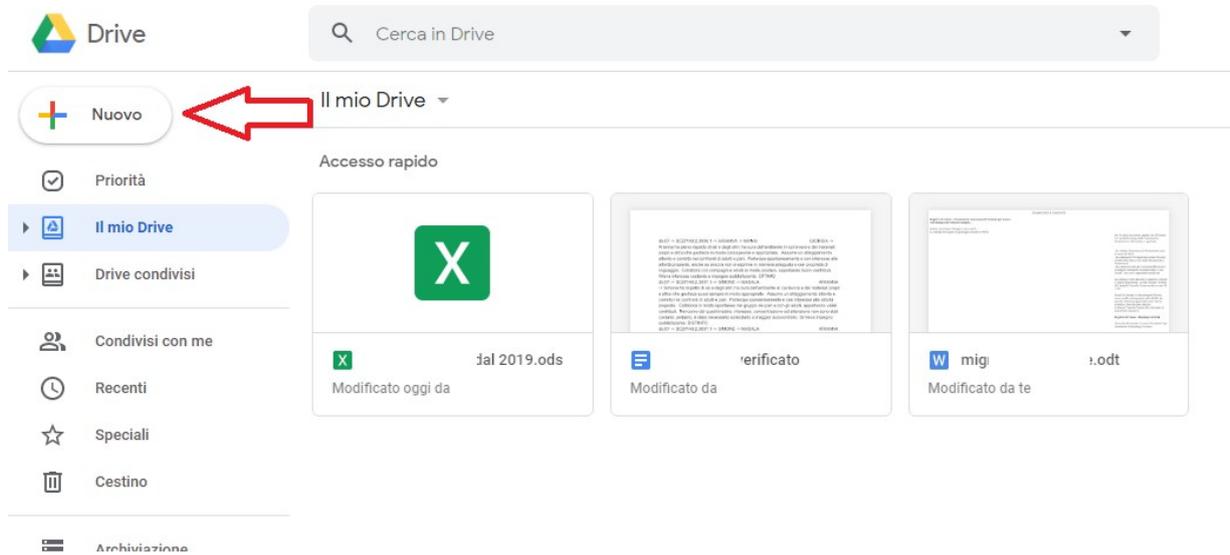


Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref_topic=9257439



Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo**, in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato: **Caricamento di file**.



Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.

In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**



Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è possibile accedere dal comando in basso "Impostazione di condivisione" per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione.

Condividi con altri utenti

Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque	con il link può visualizzare. ▾	Copia link
https://docs.google.com/document/d/13		n463vF27

Persone

Condiviso con e un'altra persona

Fine

Avanzate

Per approfondire l'uso dello strumento Google Drive , vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Google:

<https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>



iCloud Drive

Per condividere un documento, esegui una delle seguenti operazioni:

1. Nel Finder sul Mac  , seleziona iCloud Drive, seleziona un documento, fai clic sul pulsante Condividi  , quindi scegli **“Aggiungi persone”**.

Suggerimento: se l'elemento è sulla scrivania, tenendo premuto il tasto Ctrl fai clic su di esso, scegli Condividi dal menu di scelta rapida, quindi scegli **“Aggiungi persone”**.

2. Nelle app che supportano la condivisione file di iCloud, apri un

documento, fai clic sul pulsante Condividi , quindi scegli **“Aggiungi persone”**.



3. Seleziona l'app (in questo caso Copia Link) che vuoi utilizzare per inviare l'invito.

4. Fai clic sul triangolo di apertura vicino a **“Opzioni di condivisione”**, fai clic sul menu a comparsa **“Chi può accedere”**, quindi seleziona: scegli **“Chiunque disponga del link”** per permettere a chiunque riceva il link di accedere al documento. Ad esempio, un invitato può condividere il link e dare accesso ad altre persone non incluse nell'invito originale.

5. Fai clic sul menu a comparsa Permesso, quindi esegui una delle seguente operazioni: scegli **“Sola visualizzazione”** per permettere di aprire il documento in sola lettura.

Per approfondire l'uso dello strumento iCloud Drive, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Apple:

<https://support.apple.com/it-it/guide/mac-help/mchl91854a7a/mac>

Cerca

Ricerca

ARTICOLI RECENTI

ULTIMO TUTORIAL

L'interazione con gli studenti [5 Marzo 2020](#)

Le testimonianze dei prof. Argo: La scuola al tempo del Covid 19 – Compiti assegnati con qr code colorati e Argo didUP [5 Marzo 2020](#)

Le testimonianze dei prof. Argo: La scuola al tempo del Covid 19 – Compiti assegnati da G Suite e Argo didUP [5 Marzo 2020](#)

Le testimonianze dei prof. Argo: La scuola al tempo del Covid 19 – Compiti assegnati dal web e Argo didUP [5 Marzo 2020](#)

Utilizza al meglio la bacheca di didUP [4 Marzo 2020](#)

Nuovo calendario sul regi...



Guida per l'utilizzo di didUP

Scarica 



[SEGUICI SU FACEBOOK](#)

© **ARGO SOFTWARE s.r.l.**

Sede legale: Zona Ind.le III Fase 97100

Ragusa

C.F.- P.Iva e R.I. Di RG 00838520880 R.E.A. n.

70205

Capitale Sociale Euro 200.000,00 i.v.

Assistenza clienti Tel. 0932.666412

Email: info@argosoft.it

Pec: assistenza.argo@pec.ecert.it

Amministrazione Fax. 0932667551

Email: ammin@argosoft.it

Pec: ammin.argo@pec.ecert.it



Argo Software

9119 "Mi piace"

Mi piace

Cor

Di' che ti piace prima di tutti i tuoi amici

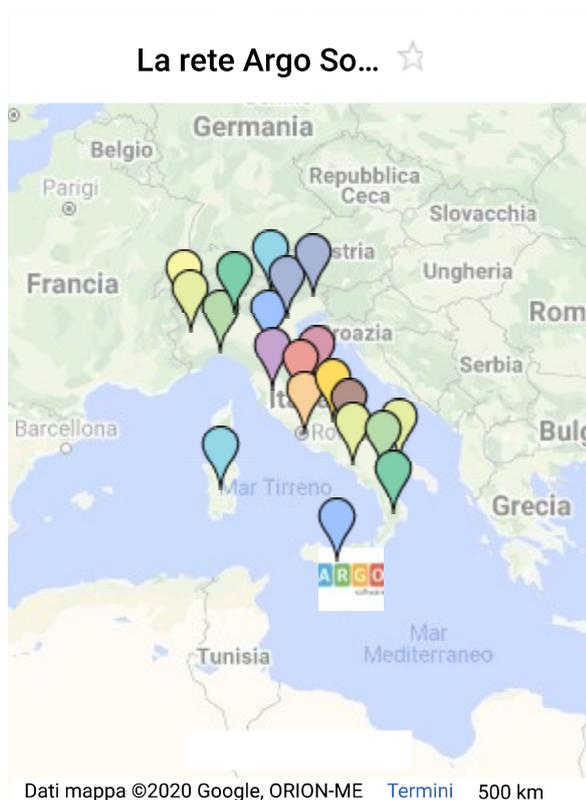


Argo Software

49 minuti fa

"Mi preme sottolineare ai Dirigenti, al personale scolastico ed alle famiglie per quanto attiene la didattica, didUP sempre l'ha resa possibile, anche a distanza, con apposite funzioni dedicate per la condivisione di materiale tra docenti e studenti, che possono anche essere integrate con gli strumenti

LA NOSTRA RETE



Argoweb Premium | Sviluppato da Argo Software